

HOJA DE RECOGIDA DE DATOS DEL SOCIO/A

C/Extremadura, s/n
30400 Caravaca de la Cruz
correo electrónico: polilaloma@gmail.com



DATOS PERSONALES DEL SOCIO/A TITULAR

De acuerdo con lo establecido en los **artículos 13.2 y 13.6 de los Estatutos del Club Polideportivo La Loma**, todos los socios están obligados a **facilitar sus datos personales y bancarios y a mantenerlos actualizados ante el Club**. Asimismo, según el **artículo 9, para que los familiares beneficiarios puedan acceder a las instalaciones, es necesario acreditar su parentesco, edad, convivencia y estado civil, si corresponde**. Estos datos permiten garantizar una gestión transparente, segura y ajustada a la normativa interna del Club.

Apellidos, Nombre			N.º socio/a	
DNI			FOTO Con firma digital, adjuntar foto con apellido, nombre	
Domicilio				
Población				
Provincia				
Nacionalidad		Teléfono		
Fecha nacimiento		Matrícula Vehículo		
Correo electrónico				
Estado civil: ☐ Soltero/a ☐ Casado/a ☐ Viudo/a ☐ Otro:				

El socio acepta recibir comunicaciones electrónicas relacionadas con su condición de miembro del Club Polideportivo La Loma, tales como notificaciones administrativas, convocatorias y avisos relacionados con su relación como socio.

El socio podrá oponerse, si lo desea, a recibir comunicaciones de carácter informativo o promocional no esenciales, marcando la siguiente casilla:

☐ No deseo recibir información general sobre actividades, eventos o servicios del Club.

DATOS BANCARIOS (DOMICILIACIÓN DE CUOTAS)

La domiciliación es obligatoria según el artículo 13.2 de los Estatutos. En caso de devolución del recibo, se aplicará lo establecido en el Reglamento Interno (recargo del 20% + intereses y gastos).

Titular de la cuenta		
IBAN		
Entidad bancaria		FIRMA
¿El titular coincide con el socio/a?: ☐ Sí ☐ No		Si es firma digital en el documento, no hace falta

Autorizo expresamente al Club Polideportivo La Loma a emitir los cargos correspondientes en la cuenta indicada, conforme al **sistema SEPA** y a los acuerdos de socio suscritos. **Me comprometo a mantener saldo suficiente y a notificar cualquier cambio bancario.**



FAMILIARES BENEFICIARIOS

Según el **artículo 9 de los Estatutos del Club Polideportivo La Loma**, podrán ser **beneficiarios** del uso de las instalaciones del Club los familiares de primer grado del socio/a, incluyendo:

- **Padres y padres políticos,**
- **Hijos/as, mientras formen parte del núcleo familiar o no superen los 35 años de edad,**
- **cónyuge,**
- **pareja sentimental reconocida de hijos/as.**

FOTO Con firma digital, adjuntar foto con apellido, nombre	Apellidos, Nombre	
	Parentesco	
	Fecha nacimiento	
	¿Convive con el socio/a? ☐ Si ☐ No	¿Solicita tarjeta? ☐ Si ☐ No

FOTO Con firma digital, adjuntar foto con apellido, nombre	Apellidos, Nombre	
	Parentesco	
	Fecha nacimiento	
	¿Convive con el socio/a? ☐ Si ☐ No	¿Solicita tarjeta? ☐ Si ☐ No

FOTO Con firma digital, adjuntar foto con apellido, nombre	Apellidos, Nombre	
	Parentesco	
	Fecha nacimiento	
	¿Convive con el socio/a? ☐ Si ☐ No	¿Solicita tarjeta? ☐ Si ☐ No

FOTO Con firma digital, adjuntar foto con apellido, nombre	Apellidos, Nombre	
	Parentesco	
	Fecha nacimiento	
	¿Convive con el socio/a? ☐ Si ☐ No	¿Solicita tarjeta? ☐ Si ☐ No

FOTO Con firma digital, adjuntar foto con apellido, nombre	Apellidos, Nombre	
	Parentesco	
	Fecha nacimiento	
	¿Convive con el socio/a? ☐ Si ☐ No	¿Solicita tarjeta? ☐ Si ☐ No

Los **hijos/as beneficiarios** serán dados de **baja automáticamente al cumplir los 35 años de edad** o al **cesar la convivencia** con el socio titular.

La condición de beneficiario **no otorga derechos plenos de socio**, ni derecho de voto ni de transmisión de la acción.

MATRÍCULAS DE VEHÍCULOS ADICIONALES AUTORIZADOS

(Indique hasta 3 vehículos que podrán acceder al recinto en calidad de uso familiar o frecuente)

1. Matrícula adicional 1: _____
2. Matrícula adicional 2: _____
3. Matrícula adicional 3: _____

La inclusión de estos vehículos no implica cesión de derechos de acceso a personas no autorizadas. El socio titular se hace responsable del uso correcto de los mismos.

FINALIDAD Y USO DE LOS DATOS

Los datos facilitados serán utilizados únicamente para la gestión interna del Club, incluyendo notificaciones, domiciliación de cuotas, control de acceso, asambleas y otros trámites relacionados con la condición de socio.

☒ CONFORMIDAD Y COMPROMISO

Al firmar esta hoja, el socio/a declara:

Que los datos proporcionados son correctos y se compromete a mantenerlos actualizados (Art. 13.6 Estatutos).

Que ha sido informado de la finalidad del uso de sus datos conforme al RGPD.

Que autoriza al Club a tratarlos dentro del marco legal vigente.

Que ha acepta los Estatutos y Reglamento Interno del Club.

NOTAS IMPORTANTES

Todos los beneficiarios deben ser propuestos por el socio/a titular.

La Junta Directiva se reserva el derecho de aprobación o denegación según los Estatutos.

Las tarjetas o accesos sólo serán activados una vez verificada y aprobada toda la documentación.

Fecha: ____ / ____ / ____

Firma del Socio/a:

Fecha: ____ / ____ / ____

Firma secretario:

Si es con firma digital, tiene que ser visible en este espacio.

✓ CHECKLIST DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA HOJA DE RECOGIDA DE DATOS DEL SOCIO/A

 SOCIO/A TITULAR

- ☐ Copia del DNI/NIE.
- ☐ Justificante de domicilio actual (certificado de empadronamiento).
- ☐ Documento bancario con titularidad e IBAN para domiciliación.
- ☐ Foto tipo carnet.

 CÓNYUGE O PAREJA SENTIMENTAL DEL SOCIO/A TITULAR

- ☐ Copia del DNI/NIE.
- ☐ Libro de familia, certificado de matrimonio o certificado pareja de hecho.
- ☐ Foto tipo carnet (si solicita tarjeta de acceso).

 HIJOS/AS DEL SOCIO/A (hasta 35 años y convivientes)

- ☐ Copia del DNI/NIE (mayores de 14 años).
- ☐ Libro de familia o documento acreditativo del parentesco.
- ☐ Foto tipo carnet (si solicita tarjeta de acceso).

 PADRES Y MADRES DEL SOCIO/A

- ☐ Copia del DNI/NIE.
- ☐ Foto tipo carnet (si solicita tarjeta de acceso).

 PADRES POLÍTICOS (suegros/as del socio/a)

- ☐ Copia del DNI/NIE.
- ☐ Foto tipo carnet (si solicita tarjeta de acceso).